



MISKOLCI RENDÉSZETI SZAKKÖZÉPISKOLA

AKKREDITÁLT FELNŐTTKÉPZÉSI INTÉZMÉNY

OM azonosító: 029328 Nyilvántartási szám: 05-0182-05 Akkreditálási szám: AL-0926

3526 Miskolc, Szentpéteri kapu 78. Levélcím: 3501 Miskolc, Pf. 82.

Telefon: 46/412-060; tel./fax:+36-46-323-916 BM: telefon: 31/29-20; 31/50-02; fax: 31/22-88,
e-mail: info@mrszki.hu

Szám: 30023 – 200 / 23 / 2013.

A MISKOLCI RENDÉSZETI SZAKKÖZÉPISKOLA TANULÓI FEGYELMI SZABÁLYZATA

Miskolc, 2013.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Fegyelmi Szabályzat hatálya kiterjed a Miskolci Rendészeti Szakközépiskolába felvételt nyert és érvényes szerződéssel rendelkező, hivatásos pályára készülő ösztöndíjas szakközépiskolai tanulókra (továbbiakban: tanuló), amennyiben az iskola objektumainak területén, vagy a gyakorlati képzés során vétkes és súlyos kötelességszegést követnek el, illetve kötelességeiket vétkesen megszegve kárt okoznak.
2. Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi (fegyelmi vétség), fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.
3. A tanuló kötelességeit jogszabály és annak rendelkezéseire figyelemmel az iskola és a tanulói szállás rendtartás belső előírásai állapítják meg.
4. A fegyelmi eljárásnak és a szankciók alkalmazásának elsődleges célja az iskolai belső rend és fegyelem védelme, fenntartása, a tanulói állomány nevelése és a fegyelemsértések elkövetésétől való visszatartása.
5. A gyakorlati képzés keretében elkövetett kötelességszegésért a fegyelmi eljárást az iskolában kell lefolytatni.
6. Nem tekinthető fegyelmi vétségnek az olyan kötelességszegés, amelyhez a tanulmányi és vizsgarend, vagy a tanulói szerződés fűz hátrányos következményeket.

II. ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSA

7. Fegyelmi eljárás elrendelésének akkor van helye, ha a rendelkezésre álló adatok alapján alapos okkal lehet következtetni arra, hogy a tanuló kötelezettségszegésnek minősülő cselekményt követett el és annak elkövetésében vétkesség terheli (fegyelemsértés megalapozott gyanúja).
8. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója dönt.
9. Egy eljárásban kell elbírálni a tanuló által elkövetett és az iskola igazgatójának tudomására jutott, még el nem bírált valamennyi fegyelemsértést.
10. Ha a fegyelmi eljárás elrendelését követően jut az iskola igazgatójának tudomására el nem bírált fegyelemsértés, a fegyelmi eljárást az elrendelő határozat kiegészítésével az el nem bíralt fegyelemsértésre is ki kell terjeszteni, vagy ha a másik ügyben a fegyelmi eljárást már elrendelték, az eljárásokat egyesíteni kell.
11. A kiterjesztés, illetve az egyesítés mellőzhető, ha az utóbb tudomásra jutott fegyelemsértés kivizsgálása a már elrendelt fegyelmi eljárásban folyó vizsgálat határidejében - a meghosszabbítás lehetőségét is figyelembe véve - nem biztosítható vagy a fegyelmi eljárást felfüggesztették, illetve az újabb tudomásra jutott ügyben az eljárás felfüggesztése indokolt, és emiatt az ügyek egy eljárásban való elbírálása a fegyelmi eljárásnak és a szankciók alkalmazásának kapcsolatos célok érvényesülését akadályozná.

12. Az iskola minden dolgozójának feladata, hogy a tudomására jutott fegyelemsértésről vagy a fegyelemsértés gyanújáról a szolgálati út betartásával írásban tájékoztassa az iskola igazgatóját és annak intézkedéséig gondoskodik a vétkes kötelezettségszegés bizonyítékainak megőrzéséről, a tanúk adatainak rögzítéséről, szükség esetén a helyszín biztosításáról.
13. Ha az iskola igazgatója a rendelkezésére álló adatok alapján az iskola aktuális fegyelmi helyzetét és a tanuló cselekményét mérlegelve úgy dönt, hogy a kellő mértékű nevelő és visszatartó hatás eléréséhez elegendő, ha fegyelmező intézkedés kerül alkalmazásra, az iratot az intézkedésre jogosult (szaktanár, osztályfőnök, évfolyamparancsnok) részére kiadja, vagy a fegyelmező intézkedést saját maga szabja ki.
14. Fegyelmező intézkedés lehet:
 - a) szaktanári figyelmeztetés
 - b) osztályfőnöki figyelmeztetés
 - c) osztályfőnöki megrovás
 - d) évfolyamparancsnoki figyelmeztetés
 - e) évfolyamparancsnoki megrovás
 - f) igazgatói megrovás
15. Fegyelmező intézkedést az arra illetékes a fegyelmi eljárás megindításának kezdeményezése nélkül is alkalmazhatja. Ha a kezdeményezés nélkül alkalmazott fegyelmező intézkedés kiszabását kiváltó tanulói cselekménnyel kapcsolatban az iskola igazgatója fegyelmi eljárást rendel el, akkor a kiszabott fegyelmező intézkedés hatályát veszti.
16. Ha a tanulói kötelezettségszegésre utaló adatok a fegyelemsértés megalapozott gyanújának megállapításához vagy kizárásához nem elegendők, az iskola igazgatója (tényfeltáró) vizsgálatot vagy más módon (pl. belső ellenőrzés) kell a megalapozott gyanút alátámasztó vagy kizáró körülményeket tisztázni. A vizsgálat nem irányulhat a fegyelmi eljárás megkerülésére, a fegyelemsértéssel gyanúsítható tanuló jogainak csorbítására.
17. Az iskola igazgatója a fegyelemsértés megalapozott gyanújának megállapítását követően haladéktalanul, de legfeljebb 15 napon belül köteles intézkedni a fegyelmi eljárás elrendelésére, az ügy vizsgálatával megbízott személy (továbbiakban: vizsgáló) kijelölésére vagy az eljárás mellőzésével fegyelmező intézkedés alkalmazásának kezdeményezésére, vagy alkalmazására. A határidő elmulasztása nem akadályozza a fegyelemsértés elévülési időn belüli elbírálását.
18. Nem indítható fegyelmi eljárás, ha a kötelezettségszegés óta három hónap már eltelt. Ha a kötelezettségszegés miatt büntető- vagy szabálysértési eljárás indult, és az nem végződött felmentéssel (az indítvány elutasításával), a határidő a jogerős határozat közlésétől számít.
19. Ha az iskola igazgatója a rendelkezésére álló adatok alapján fegyelmi eljárás megindítását tartja szükségesnek, azt írásbeli határozattal rendeli el.
20. A fegyelmi eljárás megindításáról a tanulót az eljárás megindításáról szóló határozat kézbesítései értesíteni kell.

21. A gyakorlati képzés során elkövetett fegyelmi vétség esetén – ha a fegyelmi vétséggel érintett gyakorlati képzés folytatója nem az iskola – a gyakorlati képzés folytatóját (a továbbiakban: a területi gyakorlati képzést biztosító rendészeti szerv) értesíteni kell a tanuló terhére rótt kötelességesség megjelölésével.
22. A határozatban és az értesítésben fel kell tüntetni a fegyelmi tárgyalás időpontját és helyét, azzal a tájékoztatással, hogy a tárgyalást akkor is meg lehet tartani, ha a területi gyakorlati képzést biztosító rendészeti szerv képviselője, valamint a tanuló és meghatalmazott képviselője ismételt szabályszerű meghívás ellenére nem jelenik meg.
23. Tájékoztatni kell a tanulót arról, hogy az eljárásban meghatalmazottja képviselheti.
24. Nem lehet képviselő az iskola igazgatója, igazgató helyettese, jogi előadója, továbbá, akit az ügyben tanúként vagy szakértőként hallgatnak meg.
25. A képviselő az eljárásban akkor vehet részt, ha az erről szóló meghatalmazást az eljárás alá vont vagy a képviselője írásban becsatolta.
26. A meghatalmazott képviselő munkadíját és költségeit az eljárás alá vont személy viseli.
27. A határozatot, illetve értesítést oly módon kell kiküldeni, hogy azt a tanuló és meghatalmazott képviselője külön-külön a tárgyalás előtt legalább nyolc nappal megkapja.
28. A fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása kötelező, ha a tanuló maga ellen kéri.

III. A FEGYELMI ELJÁRÁS

29. A fegyelmi eljárást - a megindítástól számított harminc napon belül - egy tárgyaláson be kell fejezni.
30. E határidőt az iskola igazgatója egy alkalommal - legfeljebb 30 nappal - meghosszabbíthatja.
31. Az iskola igazgatója a határidő meghosszabbításáról külön indokolás nélküli határozatban rendelkezik. A vizsgálat határidejének meghosszabbításáról a vizsgáló az eljárás alá vontat és meghatalmazott képviselőjét a határozat megküldésével értesíti.
32. A fegyelmi eljárás során törekedni kell minden olyan körülmény feltárására, amely a kötelességesség elbírálásánál, a fegyelmi büntetés meghozatalánál a tanuló ellen, illetve a tanuló mellett szól.
33. A fegyelmi eljárás során a tényállást tisztázni kell. Ha ehhez a rendelkezésre álló adatok nem elegendők, hivatalból vagy kérelemre bizonyítási eljárást folytat le. Bizonyítási eszközök a tanuló nyilatkozata, az irat, a tanúvallomás, a szemle és a szakértői vélemény. Bizonyítékként felhasználható más hatósági, illetve a bírósági eljárásban keletkezett irat vagy egyéb bizonyíték.

34. A vizsgáló a fegyelmi eljárás során a tanulóról készült osztályfőnöki jellemzést beszerzi, és az iratokhoz csatolja. Ha a vizsgáló nem az osztályfőnök, akkor az illetékes osztályfőnököt értesíti a fegyelmi eljárás megindításáról, a tárgyalás helyéről és időpontjáról, és határidő szabásával felkéri az osztályfőnöki jellemzés elkészítésére.
35. A diákönkormányzat véleményét a fegyelmi eljárás során be kell szerezni, ezért a vizsgáló az iskolai diákönkormányzatot tájékoztatja a fegyelmi eljárás alapját képező tanulói kötelelességszegésről és a fegyelemsértéssel kapcsolatos írásbeli véleményüket határidő szabásával bekéri.
36. A fegyelmi eljárás során a fontosabb eljárási cselekményeket (pl. az eljárás alá vont személy és a tanúk meghallgatását) jegyzőkönyvbe kell foglalni. A szemléről és a helyszíni szemléről jelentés is készülhet.
37. A vizsgáló az eljárás alá vontat és a tanút a meghallgatása idejéről értesíti, a meghatalmazott képviselőt pedig felhívja az eljárási cselekményen való részvételre azzal, hogy távolléte az eljárási cselekmény lefolytatását nem akadályozza. Az értesítést, felhívást az érintett személynek úgy kell elküldeni, hogy az eljárási cselekmény előtt legalább három nappal korábban megkapja.
38. Ha a tanú fegyveres szerv tagja, az értesítés az illetékes parancsnok (vezető) útján történik.
39. A fegyveres szervhez nem tartozó személyt – az iskola tanulójának kivételével - meghallgatása céljából fel kell keresni. Az ilyen tanút tájékoztatni kell arról, hogy milyen ügyben és mikor kívánják meghallgatni, valamint arról, hogy a fegyelmi ügyben nem köteles tanúvallomást tenni. A tanúnak fel kell ajánlani, hogy tanúvallomása felvételére - választása szerint - lakhelyén vagy az Iskola hivatali helyiségében is sor kerülhet. A tanú nyilatkozatának megfelelően az írásbeli értesítést részére kézbesíteni kell.
40. Az eljárás alá vont meghallgatása megkezdésekor a tanulót figyelmeztetni kell jogaira, ezt követően ismertetni kell a terhére rótt kötelelességszegést, a rendelkezésre álló bizonyítékokat, továbbá figyelmét ismételten fel kell hívni a tárgyalás időpontjára és helyére vonatkozóan.
41. A tanúként meghallgatott személyt meghallgatását megelőzően tájékoztatni kell a fegyelmi eljárás alapját képező tanulói kötelelességszegésről, jogairól, valamint tisztázni kell, hogy a tanúvallomás megtételének nincs-e valamilyen akadálya.
42. A tanú kérésére a személyi adatait - az iratok között elkülönítve - zártan kell kezelni.
43. A tanú adatainak zártan kezelése esetén, a - nevéen kívüli - személyes adatait a fegyelmi iratokhoz csatolt zárt borítékban kell kezelni és az eljárás jogerős befejezésekor meg kell semmisíteni. A zártan kezelt adatokat csak az ügyben eljáró vizsgáló, fegyelmi jogkör gyakorlója, a panaszt elbíráló és kivizsgálásában résztvevő személy, valamint jogvita esetén a bíróság jogosult megismerni.
44. A meghallgatott nyilatkozatát egyes szám első személyben, lehetőség szerint szöveghűen, a lényegesebb részeket szó szerint kell lejegyezni.

45. Folytatólagos meghallgatásnál nem kell megismételni a meghallgatott személy adatainak, az eljárás tárgyának, jogaira történő figyelmeztetésének, illetve erre adott válaszának ismételt írásba foglalását, de utalni kell arra, hogy jogait és kötelezettségeit a korábbi kioktatásnak megfelelően gyakorolhatja, illetve köteles gyakorolni.
46. Ha a tanú és az eljárás alá vont nyilatkozata között olyan lényeges ellentmondás van, amely az ügy érdemi elbírálását befolyásolhatja, meg kell kísérelni az ellentmondást szembesítéssel feloldani. Nincs helye szembesítésnek, ha a tanú vagy az eljárás alá vont a szembesítést nem vállalja. Szembesítéskor a vizsgáló által feltett kérdésekre adott válaszokat szó szerint kell lejegyezni és a nyilatkozatokat külön-külön aláírni.
47. Szemlét kell tartani, ha a vizsgáló megítélése szerint a bizonyítás szempontjából fontos információk beszerzése csak valamely helyszín vagy tárgy (szemle tárgy) megtekintésével biztosítható.
48. Helyszíni szemlét kell tartani, ha az elkövetés helyszínén a fegyelemsértő magatartással összefüggésbe hozható nyomok, anyagok, anyagmaradványok, egyéb tárgyi bizonyítékok lehetőek fel vagy fellelésük valószínűsíthető.
49. Szemléről, helyszíni szemléről a körülmények figyelembevételével jegyzőkönyvet vagy jelentést kell készíteni.
50. A szemle és a helyszíni szemle folyamatát a jegyzőkönyv, illetve jelentés készítése mellett, lehetőség szerint fénykép vagy videofelvétellel is rögzíteni kell, melyet a jegyzőkönyvhöz vagy jelentéshez mellékelve kell az iratokhoz csatolni. Nyom, anyagmaradvány rögzítését és leírását a kriminalisztika szabályai szerint úgy kell elvégezni, hogy annak hitelessége utóbb ne legyen vitatható.
51. Egyéb eljárási cselekményekről (pl. felvilágosítás kérésről) a vizsgáló feljegyzés készíthető.
52. A vizsgáló javaslatára a fegyelmi jogkör gyakorlója szakértőt rendel ki, ha a vétkes kötelezettségszegés megállapításához valamely jelentős tény vagy körülmény tekintetében különleges szakértelemre van szükség. Szakértőként elsősorban igazságügyi szakértőt kell kirendelni.
53. Az eljárás során lehetőséget kell biztosítani arra, hogy az eljárás alá vont és meghatalmazott képviselője, továbbá a területi gyakorlati képzést biztosító rendészeti szervet érintő kérdésekben a területi gyakorlati képzést biztosító rendészeti szerv képviselője részére - előzetes egyeztetés alapján - hivatali munkaidőben biztosítani kell, hogy az ügygel kapcsolatban tájékozódhasson, a fegyelmi eljárás irataiba betekintsenek az abban foglaltakra véleményt nyilváníthassanak, és bizonyítási indítvánnyal élhessenek.
54. A bizonyítás felvételéről vagy mellőzéséről a vizsgáló dönt. A döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs.
55. A betekintés megtörténtéről feljegyzést kell készíteni.
56. A fegyelmi eljárás iratairól a minősített adat védelmére vonatkozó szabályok betartásával - a zártan kezelt adatok kivételével - az eljárás alá vont vagy a képviselője részére, kérelmükre egy példányban másolatot kell kiadni.

A másolat, ha a feltételek biztosítottak és az eljárás alá vont vagy képviselője ezt elfogadja, elektronikus úton (elektronikus adathordozón vagy e-mailben) is átadható.

57. A másolaton a kiadás előtt a kérelmezőn kívüli személy személyes adatait - ide nem számítva a nevét és az egyébként közérdekűnek minősülő adatait - olvashatatlanná kell tenni.
58. A vizsgáló, ha a vizsgálatra nyitva álló határidő eltelt vagy a fegyelemsértés elbírálásához szükséges bizonyítékokat már beszerezte, a vizsgálatot lezárja és kitűzi az iratismertetés időpontját. Erről értesíti az eljárás alá vontat és meghatalmazott képviselőjét.
59. Ha a vizsgáló az eljárás alá vont meghallgatása előtt a szükséges bizonyítékokat beszerezte, az iratismertetés az eljárás alá vont meghallgatását követően közvetlenül is megtartható, feltéve, hogy erről a körülményről a meghallgatásról szóló értesítésben előzetesen tájékoztatták az eljárás alá vontat és meghatalmazott képviselőjét.
60. Az iratismertetésről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyben többek között meg kell jelölni az ismertetésre felajánlott fegyelmi iratok terjedelmét (lapszámát), az eljárás alá vont és képviselője nyilatkozatát, indítványát, a vizsgáló indokolt döntését az előterjesztett bizonyítási indítványról.
61. Ha az iratismertetésen előterjesztett bizonyítási indítványnak a vizsgáló helyt ad, a bizonyítás kiegészítését öt munkanapon belül el kell végezni és ezt követően újabb iratismertetést kell tartani. További bizonyítás kiegészítésnek nincs helye.
62. Nem akadályozza az összefoglaló jelentés elkészítésének és az iratok iskola nevelőtestülete részére történő átadásának, ha az eljárás alá vont, illetve meghatalmazott képviselője az iratismertetésen nem jelent meg.
63. A vizsgáló az iratismertetést követően (összefoglaló) jelentést készít. A jelentésben meg kell jelölni az eljárásra okot adó kötelezettségszegést, a vizsgálat alapján megállapított tényállást, annak bizonyítékait, az eljárás alá vont által megvalósított tényleges kötelezettségszegést, annak jogi alapját, az eljárás alá vont védekezését, az eljárás alá vont személy és meghatalmazott képviselője észrevételeivel, indítványaival kapcsolatos véleményét, azok elintézését, a felelősségre vonás során figyelembe venni javasolt körülményeket és a vizsgáló javaslatát az érdemi elbírálásra vagy az eljárás megszüntetésére.
64. A keletkezett, sorszámozott, iratjegyzékkel ellátott iratokat és a jelentést a vizsgálat befejezését követően, a tárgyalást megelőzően öt nappal – ügykezelő útján, vagy személyesen a fegyelmi bizottság részére átadja.

IV. A FEGYELEMSÉRTÉS ELBÍRÁLÁSA

65. Az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlója az iskola nevelőtestülete.
66. A fegyelmi ügyek I. fokon történő elbírálását a nevelőtestület megbízásából a Fegyelmi Bizottság gyakorolja. A Fegyelmi Bizottság öt tagból áll, ami akkor határozatképes, ha minimum három tag jelen van a tárgyaláson.

67. A Fegyelmi Bizottság tárgyalást tart az ügyben. A tárgyalást a Fegyelmi Bizottság elnöke vezeti. A bizottság az elnökét saját tagjai közül választja.
68. A fegyelmi tárgyaláson való megjelenés nem kötelező. Az eljárás alá vont a védekezését a fegyelmi tárgyalás időpontjáig írásban is előterjesztheti.
69. A tárgyaláson tanácskozási joggal jelen lehet a szakközépiskola fegyelmi tisztje.
70. A fegyelmi tárgyalásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyben fel kell tüntetni a tárgyalás helyét és idejét, a tárgyaláson hivatalos minőségben részt vevők nevét. A jegyzőkönyvet a Fegyelmi Bizottság elnöke és tagjai, valamint a tárgyaláson megjelent, és az azon érintett személyek írják alá.
71. A tárgyalás megkezdésekor a tárgyalás vezetője a tárgyaláson résztvevők adatainak egyeztetése után tájékoztatja az eljárás alá vont tanulót a jogairól és kötelezségeiről, majd ismerteti a fegyelmi eljárás során összegyűjtött adatokat, bizonyítékokat. Ezt követően a bizottság meghallgatja az eljárás alá vont tanulót, vagy az elnök ismerteti az eljárás alá vont írásban benyújtott nyilatkozatát. Az elhangzott nyilatkozatok főbb megállapításait a tárgyalásról készült jegyzőkönyvben fel kell tüntetni. Szó szerint kell rögzíteni az elhangzottakat, ha a tárgyalás vezetője szerint ez indokolt, valamint ha azt a tanuló, vagy meghatalmazott képviselője kéri.
72. Ha a tényállás tisztázott és az eljárás alá vont tanuló a terhére rótt kötelezségszegést az előkészítő eljárás során történt meghallgatása alkalmával nem vitatta, a további bizonyítás mellőzhető, a Fegyelmi Bizottság a tanuló távollétében is dönthet a fegyelmi felelősség mértékéről.
73. Ha további bizonyítás válik szükségessé, a Fegyelmi Bizottság meghallgatja az eljárás alá vont tanulót, a tanúkat, szükség esetén a szakértőt, vagy megkereséssel élhet, illetve ismerteti a már beszerzett iratokat. Tisztázni kell a tanú érdekeltségi viszonyát és elfogultságát, figyelmeztetni kell a hamis tanúzás törvényes következményeire. Ha a tanú vallomása a fegyelmi eljárás alá vont tanuló védekezésével, vagy más tanú vallomásával ellentétes, ennek tisztázását - szükség esetén - szembesítéssel kell megkísérelni.
74. Ha a Fegyelmi Bizottság az iratok áttanulmányozása során, illetve az eljárás alá vont és meghatalmazott képviselője személyes meghallgatáson tett nyilatkozata alapján úgy ítéli meg, hogy a vizsgálat a tényállást, illetve a fegyelmi felelősség megállapítása szempontjából fontos körülményeket az érdemi elbíráláshoz szükséges mértékben nem derítette fel, vagy az ügy elbírálása szempontjából lényeges, de orvosolható eljárási hiba történt, póteljárást rendel el. Az erről szóló határozatban meg kell jelölni azokat az eljárási cselekményeket, amelyeket el kell végezni.
75. A pót eljárás tartama nem haladhatja meg a 15 napot. Befejezését követően kiegészítő iratismertetést kell tartani és kiegészítő jelentést készíteni. Póteljárást követően ismételt fegyelmi tárgyalást kell tartani.
76. A fegyelmi eljárásban pót eljárás csak egyszer rendelhető el.
77. A Fegyelmi Bizottság döntését (határozatát) a bizonyítási eljárás lefolytatása után zárt ülésen szavazással hozza meg. A zárt ülésen csak a Fegyelmi Bizottság elnöke és tagjai, valamint a jegyzőkönyvvezető jelenhet.

78. A Fegyelmi Bizottság a határozatát kizárólag a tárgyaláson közvetlenül megvizsgált bizonyítékokra alapozhatja. Kétséget kizáróan nem bizonyított tény a fegyelmi eljárás alá vont tanuló terhére értékelni nem lehet.
79. A fegyelmi határozat meghozatalát nem akadályozza az, ha az eljárás alá vont személy a meghallgatáson alapos ok nélkül nem jelent meg, vagy írásbeli védekezését a megjelölt határidőn belül nem terjesztette elő.
80. A Fegyelmi Bizottság határozatát a fegyelmi tárgyalásról készült jegyzőkönyvbe szerepeltetni kell. A jegyzőkönyvben foglaltakat a meghallgatott személyekkel ismertetni kell és ennek megtörténte után a jegyzőkönyv megfelelő részét velük alá kell íratni. A meghallgatott személy a jegyzőkönyv kiegészítését vagy helyesbítését kérheti. Az aláírás esetleges megtagadását és ennek okát a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
81. A Fegyelmi Bizottság határozatát a fegyelmi tárgyaláson az eljárás alá vontnak és meghatalmazott képviselőjének szóban ki kell hirdetni. A kihirdetéskor ismertetni kell a határozat rendelkező részét és a rövid indokolást. Ha az ügy bonyolultsága vagy más fontos ok szükségessé teszi, a határozat szóbeli kihirdetését az iskola Fegyelmi Bizottsága legfeljebb nyolc nappal elhalaszthatja.
82. Amennyiben a Fegyelmi Bizottság a fegyelmi tárgyalás során megismert adatok alapján úgy ítéli meg, hogy az ügy elbírálására a kizárólagosan nevelőtestület által kiszabható fegyelmi büntetés alkalmazása látszik indokoltnak, az ügyet a nevelőtestület elé terjeszti. A Fegyelmi Bizottság ezen döntését is jegyzőkönyvbe foglalja és kihirdeti, valamint erről a bizottsági elnöke és az igazgató aláírásával ellátott értesítésben tájékoztatja a tárgyaláson meg nem jelent személyeket (eljárás alá vontat és meghatalmazott képviselőjét).
83. A fegyelmi tárgyalásról készült jegyzőkönyvet a fegyelmi iratokhoz kell csatolni.

V. A FEGYELMI BÜNTETÉS KISZABÁSA

84. A fegyelmi büntetés megállapításánál a tanuló életkorát, értelmi fejlettségét, az iskolában eddig tanúsított magatartását, a vele szemben esetlegesen már alkalmazott fegyelmező intézkedéseket, fegyelmi büntetéseket és az elkövetett cselekmény súlyosságát – az eset körülményeinek mérlegelése mellett – figyelembe kell venni.
85. A fegyelmező intézkedések és fegyelmi büntetések alkalmazásánál, ill. kiszabásánál a fokozatosság elvét kell érvényesíteni, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.
86. A tanulóval szemben ugyanazért a kötelességszegésért csak egy fegyelmi büntetés állapítható meg.
87. A fegyelmi büntetés lehet:
- a) megrovás;
 - b) szigorú megrovás;
 - c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása (a fegyelmi büntetés szociális kedvezményekre és juttatásokra nem vonatkoztatható, kivéve a Tanulói Szállás Rendtartása szabályainak megsértése esetén);

- d) áthelyezés másik osztályba, tanulói szállás másik szobájába vagy másik iskolába (áthelyezés másik iskolába fegyelmi büntetés kizárólag abban az esetben alkalmazható, ha az iskola igazgatója a tanuló átvételéről a másik iskola igazgatójával megállapodott);
- e) kizárás a tanulói szállásról;
- f) kizárás az iskolából.

88. A Fegyelmi Bizottság a nevelőtestület szerinti döntési jogkörében eljárva az „a.)” és „b.)” alpontok szerinti fegyelmi büntetésekről határozhat. A „c.)- f.)” alpontok szerinti fegyelmi büntetések kiszabásának szükségessége esetén az eljárás lefolytatását követően javaslatot tesz a nevelőtestület felé, mert a fegyelmi büntetés kiszabása kizárólagosan a nevelőtestület joga.
89. A kellő visszatartó erő és a további fegyelemkezelő munka hatékonyságának növelése érdekében a Fegyelmi Bizottság, vagy a Nevelőtestület elrendelheti az általa kiszabott fegyelmi büntetést tartalmazó jogerős határozatnak a meghatározott körű, érintett iskolai közösség előtt történő kihirdetését. Erre történő utalást a határozatnak tartalmaznia kell.
90. A fegyelmi jogkör gyakorlója a büntetés végrehajtását a tanuló különös méltánylást érdemlő körülményeire és az elkövetett cselekmény súlyára tekintettel legfeljebb hat hónap időtartamra felfüggesztheti.
91. Tanulói szállásról történő kizárás fegyelmi büntetés kiszabása esetén, ha a tanuló önálló jövedelemmel nem rendelkezik és a szülővel közös háztartásban él, a szülőt is értesíteni kell.

VI. JOGORVOSLATOK

92. Az elsőfokú határozat ellen a tanuló eljárást megindító kérelmet (a továbbiakban kérelem) nyújthat be. A kérelmet a határozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül kell az iskola igazgatójához benyújtani.
93. A kérelem jogszabálysértésre, vagy érdeksérelemre hivatkozással nyújtható be.
94. Jogszabálysértésre hivatkozással benyújtott kérelem, továbbá a tanulói fegyelmi ügyekkel kapcsolatban érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelem tekintetében a fenntartó jár el, és hoz másodfokú döntést.
95. A fegyelmi büntetést megállapító határozat ellen benyújtott kérelmet az iskola igazgatója a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül köteles továbbítani a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához.
96. A felterjesztéssel együtt az ügy valamennyi iratát továbbítani kell, az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlójának az ügyre vonatkozó véleményével ellátva.
97. A tanuló, illetve meghatalmazottja a fenntartónak jogszabálysértésre hivatkozással, továbbá – a megrovás és a szigorú megrovás büntetést kiszabó fegyelmi határozat ellen benyújtott kérelem kivételével – érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelem tárgyában hozott döntésének bírósági felülvizsgálatát kérheti a közléstől számított harminc napon belül.

98. A kérelem benyújtásával kapcsolatos határidő számítására, a mulasztásra, a kérelem elbírálásával kapcsolatos eljárásra a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvénynek a rendelkezéseit kell alkalmazni.
99. Nincs helye jogorvoslatnak a fegyelmi bizottság azon döntése ellen, amikor a fegyelmi ügyet a kizárólagos döntési jogosultságra tekintettel a nevelőtestület elé terjeszti.

VII. A FEGYELMI HATÁROZAT JOGERŐRE EMELKEDÉSE ÉS A FEGYELMI BÜNTETÉS VÉGREHAJTÁSA

100. Végrehajtani csak jogerős fegyelmi határozatot lehet. Ha a végrehajtás elmaradása a többi tanuló jogait súlyosan sértené vagy más elháríthatatlan kárral, veszéllyel járna, az elsőfokú határozat a fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható.
101. A fegyelmi büntetés kiszabásáról rendelkező I. fokú határozat jogerős, ha a tanuló, vagy meghatalmazott képviselője az előírt határidőn belül nem nyújtottak be eljárást megindító kérelmet, vagy az eljárást megindító kérelem benyújtásáról lemondtak (annak szóban történő kihirdetésekor, vagy külön írásbeli nyilatkozattal).
102. A másodfokú döntés a közléssel válik jogerőssé. A közlésre a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
103. Ha az eljárást megindító kérelem elkésett, vagy nem arra jogosult terjesztette elő, a fenntartó képviselője a kérelmet érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.
104. A jogerős döntés végrehajtható, kivéve, ha bírósági felülvizsgálatát kérték. A másodfokú döntés azonnali végrehajtását rendelheti el a döntéshozó, ha azt a szakközépiskolába járó többi tanuló nyomós érdeke indokolja.

VIII. A FEGYELMI BÜNTETÉS HATÁLYA

105. A fegyelmi büntetés hatálya az az időtartam, amely alatt a tanuló a jogszabályban meghatározott joghátrányt viseli.
106. A tanuló - a megrovás és a szigorú megrovás kivételével - a fegyelmi határozatban foglaltak szerint a fegyelmi büntetés hatálya alatt áll.
107. A fegyelmi büntetés hatálya nem lehet hosszabb:
- a) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetve megvonása fegyelmi büntetés esetén hat hónapnál,
 - b.) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába, eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától és kizárás az iskolából fegyelmi büntetések esetén tizenkettő hónapnál.

108. Fegyelmi büntetés hatálya alóli mentesülés:

- a) megrovás és szigorú megrovás fegyelmi büntetés esetén a tanuló annak jogerőre emelkedésekor,
- b) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetőleg megvonása, áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportha vagy iskolába, kizárás a tanulói szállásról, kizárás az iskolából fegyelmi büntetések esetén az azok kiszabásáról szóló határozatban megjelölt időtartam leteltével.

109. A fegyelmi büntetés hatálya alól a fegyelmi büntetés kiszabásáról szóló határozatban megjelölt időtartam előtt - kivételesen - akkor van helye mentesítésnek, ha a fegyelmi büntetésben részesített tanuló a fegyelmi büntetés után átlagon felüli teljesítményt nyújtott és példamutató magatartást tanúsított, amelyért a szakközépiskola igazgatója dicséretben részesítette. Ehhez a nevelőtestület egyetértése szükséges.

IX. A FEGYELMI VÉTSÉG ELBÍRÁLÁSÁNAK EGYÉB SZABÁLYAI

110. A fegyelmi határozatot a kihirdetést követő hét napon belül írásban meg kell küldeni a tanulónak és meghatalmazott képviselőjének, ha a területi gyakorlati képzést biztosító rendészeti szerv képviselője az eljárásban részt vett, a rendészeti szervnek.

111. Megrovás és szigorú megrovás fegyelmi büntetés esetén a határozatot nem kell írásban megküldeni, ha a fegyelmi büntetést a tanuló, meghatalmazott képviselője tudomásul vette, a határozat megküldését nem kéri, és eljárást megindító kérelmi jogáról lemondott.

112. A fegyelmi határozat rendelkező része tartalmazza a határozatot hozó szerv megjelölését, a határozat számát és tárgyát, a tanuló személyi adatait, a fegyelmi büntetést, a büntetés időtartamát, felfüggesztését és az eljárást megindító kérelmi jogra való utalást.

113. A fegyelmi határozat indokolása tartalmazza a kötelességszegés rövid leírását, a tényállás megállapításának alapjául szolgáló bizonyítékok ismertetését, a rendelkező részben foglalt döntés indokát, elutasított bizonyítási indítvány esetén az elutasítás okát.

114. A fegyelmi határozat záró része tartalmazza a határozat meghozatalának helyét és idejét, a határozatot hozó aláírását és a hivatali beosztásának megjelölését.

115. A Fegyelmi Bizottság, vagy a Nevelőtestület döntését tartalmazó határozatot a Fegyelmi Bizottság elnöke és az ügy előkészítését végző vizsgáló foglalja írásos határozatba, majd az illetékesekkel történő aláíratást követően gondoskodnak a határozat kézbesítéséről és a jogerőssé válásból adódó feladatok végrehajtásáról.

116. A határozatot a Fegyelmi Bizottság, vagy a Nevelőtestület nevében az írja alá, aki a tárgyalást vezette, valamint a nevelőtestület egy kijelölt, a tárgyaláson végig jelen lévő tagja, továbbá az iskola igazgatója.

117. A jogerős határozat egy példányát a Tanulmányi Osztály részére kell kézbesíteni a tanuló személyi anyagában történő elhelyezés, valamint regisztráció céljából.

118. A Fegyelmi Bizottság meghatározott időközönként és módon tájékoztatja a nevelőtestületet azokról az ügyekről, amelyekben megbízása alapján eljár, illetve a nevelőtestület kizárólagos döntési jogkörébe tartozó fegyelmi büntetés alkalmazásának szükségessége esetén javaslatot tesz.

X. KÜLÖNLEGES SZABÁLYOK

Kizárás:

119. A fegyelmi ügy elintézésében és a határozat meghozatalában nem vehet részt a tanulónak a Ptk. 685. § b) pontja szerinti közeli hozzátartozója, továbbá az, akit a tanuló által elkövetett kötelességszegés érintett, vagy akitől az ügy elfogulatlan megítélése egyéb okból nem várható el.

120. A másodfokú fegyelmi határozat meghozatalában nem vehet részt az előző pontban meghatározottakon túl az sem, aki az elsőfokú fegyelmi határozat meghozatalában részt vett, továbbá az, aki az ügyben tanúvallomást tett vagy szakértőként eljár.

121. Akivel szemben kizárási ok áll fenn, köteles ezt bejelenteni. A kizárási okot a tanuló, vagy meghatalmazott képviselője is bejelentheti.

122. Kizárásról az iskola igazgatója, vezetője, egyéb esetekben a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlójának munkáltatója határozatban dönt. A határozat ellen jogorvoslatnak helye nincs.

Fegyelmi eljárás felfüggesztése:

123. A fegyelmi eljárást fel kell függeszteni, ha:

- a) az eljárás alá vont személy tartós távolléte, illetve egészségi állapota miatt védekezését előterjeszteni nem tudja, eljárási jogait nem gyakorolhatja, a távolléte illetve akadályoztatása időtartamára. Tartós távollétnek tekintendő a tanúvek közötti szünidő, vagy területi szakmai gyakorlaton való részvétel.

124. A fegyelmi eljárást fel lehet függeszteni, ha:

- a) a szakértői vizsgálat szükséges, a szakvélemény elkészítéséig;
- b) az eljárás alá vont személy külföldön tartózkodik, a visszaérkezéséig;
- c) a cselekmény elbírálása olyan előzetes kérdéstől függ, amelynek eldöntése bíróság vagy más hatóság hatáskörébe tartozik, annak döntéséig.

125. A fegyelmi eljárás felfüggesztését az iskola igazgatója határozatban rendeli el, melyben annak indokát és jogcímét meg kell jelölni. Az eljárás felfüggesztésének tartama alatt az ügyben bizonyításra irányuló eljárási cselekményt végezni nem lehet.

126. Az eljárás folytatását az iskola igazgatója indokolás nélküli határozatban rendeli el.

127. Az eljárás alá vontat és meghatalmazott képviselőjét az eljárás felfüggesztéséről és a folytatásáról haladéktalanul írásban értesíteni kell.

128. A fegyelmi eljárás felfüggesztésének ideje nem számít be a fegyelmi eljárás lefolytatására nyitva álló időtartamba és az elévülési időbe.

129. A felfüggesztett eljárást azonnal folytatni kell, ha a felfüggesztés oka megszűnt.

Fegyelmi eljárás befejezetté nyilvánítása:

130. Az igazgató az eljárást befejezetté nyilvánítja és a Fegyelmi Bizottságot ezzel egyidejűleg értesíti, ha:

- a) az eljárás alapjául szolgáló cselekményt más fegyelmi eljárásban már jogerősen elbírálták,
- b) az eljárás alá vont személy tanulói jogviszonya az eljárás jogerős befejezése előtt megszűnt.

131. Ebben az esetben a vizsgáló az ügyben összefoglaló jelentést készít és az igazgató döntését megalapozó iratot az ügy irataihoz csatolja, az eljárás alá vontat értesíti.

Fegyelmi eljárás megszüntetése:

132. A fegyelmi eljárást határozattal meg kell szüntetni, ha:

- a) a tanuló nem követett el kötelességszegést,
- b) a kötelességszegés nem indokolja a fegyelmi büntetés kiszabását,
- c) a kötelességszegés elkövetésétől számított három hónapnál hosszabb idő telt el,
- d) a kötelességszegés ténye nem bizonyítható, vagy
- e) nem bizonyítható, hogy a kötelességszegést a tanuló követte el,

XI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

133. A Szabályzatot ismertetni kell a teljes hivatásos törzs és a tanulói állománnyal.

134. A Szabályzat az aláírást követő napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszíti a 119-53/2011. számú tanulói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat fegyelmi eljárásra vonatkozó I. fejezete.

Miskolc, 2013. február 20.

**Bagi István r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
igazgató**

Záradék:

Készült: 1 eredeti példányban: /14 oldal /

Kapja: Igazgató, utána irattár

Kapják elektronikus úton: szervezeti egységvezetők

Készítette: Kovács Tamás r. százados